

# **AXCENT SRL**

## **CODICE ETICO**

### **FINALITA' ED APPLICAZIONE**

#### **ARTICOLO 1 (Finalità)**

L'adozione, la diffusione e l'applicazione del presente Codice Etico costituisce un impegno per Axcent per il rafforzamento e costante sviluppo, sia al proprio interno che sul mercato, di comportamenti ed immagine di trasparenza, correttezza e responsabilità sociale.

Axcent mediante questo Codice Etico si propone di formalizzare i principi etici e gli standard comportamentali già adottati in via di prassi, rendendoli vincolanti per i Destinatari (indicati nel successivo art. 2). Il Codice Etico contribuisce inoltre ad ottimizzare l'attività aziendale in quanto intende instaurare una migliore predisposizione all'ascolto e trasmettere all'esterno un forte senso di affidabilità; evitare un eccesso di vincoli e sovrapposizione di controlli che possono ridurre l'efficienza di Axcent ; attrarre le risorse umane migliori; impedire che Axcent venga coinvolta da situazioni e/o soggetti che progressivamente potrebbero causare una diminuzione della sua capacità commerciale e di produzione di qualità.

#### **ARTICOLO 2 (Ambito soggettivo)**

Le norme contenute nel Codice Etico si applicano ai soggetti di seguito definiti ("Destinatari"): soggetti "apicali", che rivestono –anche soltanto di fatto -funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione o il controllo della società. Rientrano in tale novero gli amministratori, i membri del collegio sindacale, l'eventuale revisore dei conti, i dirigenti dotati di autonomia finanziaria e funzionale, i responsabili delle filiali; soggetti "dipendenti", quale che sia il contratto applicato, la qualifica e l'inquadramento aziendale; soggetti "terzi destinatari", operanti direttamente o indirettamente con Axcent , ma ad essa non legati da un rapporto di lavoro subordinato. Rientrano in tale novero, a titolo esemplificativo, i soggetti che intrattengono con Axcent un rapporto di lavoro di natura non subordinata, i collaboratori esterni comunque denominati, i rappresentanti, i promotori, i fornitori di beni e servizi.

#### **ARTICOLO 3 (Ambito oggettivo)**

Le disposizioni si applicano e devono permeare tutti i processi aziendali che vengono qui di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elencati: i rapporti con fornitori, clienti, terzi ed azionisti; i rapporti con le Istituzioni; i rapporti con il personale; l'organizzazione interna.

#### **ARTICOLO 4 (Applicazione estensiva)**

Al fine di assicurare un'applicazione effettiva e concreta del Codice Etico, i Destinatari sono tenuti a verificare ed assicurare che tutti gli stakeholder –intesi nell'accezione più ampia che il linguaggio commerciale oggi riconosce (soggetti portatori di interessi nei confronti di Axcent quali ad es. azionisti, clienti, fornitori, collaboratori, ecc) uniformino i propri comportamenti ad esso.

#### **ARTICOLO 5 (Rispetto della legge)**

Axcent assume quale principio fondamentale del suo operato il rispetto delle leggi e, più in generale, di tutte le norme vigenti in Italia e nei paesi nei quali opera.

#### **ARTICOLO 6 (Tutela della persona)**

Axcent pone al centro del proprio operare la risorsa umana. L'attenzione alla risorsa umana ed allo sviluppo delle sue qualità personali e professionali è, per Axcent , presupposto essenziale anche ai fini della propria crescita. Al riguardo, Axcent tutela il rispetto delle risorse, ne promuove la crescita professionale ed umana, ne garantisce l'integrità fisica e morale, operando affinché le condizioni di lavoro siano rispettose della

dignità individuale e gli ambienti di lavoro siano sicuri e salubri; rispetta, infine, le convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

#### ARTICOLO 7 (Correttezza)

Il principio di correttezza deve svilupparsi ed essere parametro comportamentale in ogni processo interno ed esterno. Questo implica: il rispetto dei diritti altrui al di là della mera osservanza formale delle previsioni normative o contrattuali; il divieto, in generale, di appropriarsi dei benefici derivanti dalla collaborazione altrui e, in particolare, di approfittare delle situazioni personali o professionali di debolezza; lealtà e buona fede, evitando interpretazioni capziose; non sfruttare o volgere a proprio vantaggio condizioni di ignoranza o di incapacità; promuovere la tutela del valore della concorrenza leale, evitando di porre in essere comportamenti collusivi o di falsare la leale competizione sul mercato.

#### ARTICOLO 8 (Discriminazioni)

Axcent ed i Destinatari del Codice Etico non sono condizionati da elementi aventi qualsivoglia connotazione di ordine discriminatorio basata sul sesso, razza, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni personali e sociali e l'orientamento sessuale.

#### ARTICOLO 9 (Autorità)

Chiunque si trovi in una posizione gerarchicamente superiore e, comunque, i soggetti responsabili sono tenuti ad esercitare il proprio ruolo di sovraordinazione con equità e correttezza, adoperandosi perché la propria funzione sia percepita come autorevole e non vessatoria.

#### ARTICOLO 10 (Eticità nelle informazioni)

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a fornire, in ogni circostanza, informazioni complete, corrette, trasparenti, comprensibili ed accurate. In considerazione del fatto che gli azionisti costituiscono una fonte di finanziamento di Axcent, e che i medesimi devono essere posti nelle migliori condizioni per poter orientare le loro decisioni, Axcent promuove, attraverso i propri organi, la corretta conoscenza, in condizioni di parità tra gli azionisti stessi, di tutte le informazioni disponibili ed utili per favorirne le scelte.

#### ARTICOLO 11 (Conflitti di interesse)

Axcent, nello svolgimento delle attività aziendali, evita la creazione di situazioni che comportino, o possano anche solo potenzialmente o apparentemente comportare, un conflitto di interesse per i soggetti coinvolti e, qualora ne verifichi la sussistenza, procede decisamente a rimuoverne le cause e gli effetti salvo la circostanza dell'avvenuta conoscenza e valutazione iniziale dell'esistenza di detto conflitto e relativa accettazione da parte di Axcent. I Destinatari del Codice Etico dovranno pertanto comunicare tempestivamente le situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi, anche potenziali, per consentire ad Axcent un'adeguata valutazione.

#### ARTICOLO 12 (Riservatezza)

Axcent promuove il principio della riservatezza come valore etico ossia dell'utilizzo della informazione con proprietà e correttezza, nel rispetto degli enti e delle persone.

#### ARTICOLO 13 (Acquisti)

I Destinatari del Codice Etico che effettuino qualsiasi acquisto di beni, servizi e consulenze nell'interesse di Axcent, agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e integrità. In particolare Axcent si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte determinate o favorite dal verificarsi di eventi imprevisi.

#### ARTICOLO 14 (Selezione dei fornitori)

La selezione dei fornitori è effettuata sulla base dei principi di correttezza, imparzialità, economicità, qualità, liceità e pari opportunità, garantendo l'obiettività della valutazione a tutela degli interessi commerciali di Axcent. Condizione necessaria per l'avvio di relazioni d'affari, con Axcent, è l'adesione e

condivisione del Codice Etico da parte dei fornitori. Le relazioni d'affari sono monitorate da parte di Axcent per preservare i principi enunciati precedentemente.

#### ARTICOLO 15 (Informazioni fornite ai clienti)

Le informazioni fornite ai clienti da parte di Axcent, relative ai prodotti e i servizi offerti, sono veritiere, accurate ed esaurienti in modo da permettere scelte ragionevoli e consapevoli. Axcent tiene sempre in considerazione le aspettative dei clienti, anche nel caso in cui si dovessero verificare eventi/situazioni non previsti. In tali circostanze Axcent informa con trasparenza e correttezza i clienti della mutata situazione e ricerca con disponibilità e spirito collaborativo, soluzioni comuni e condivise, senza trarre vantaggio da condizioni di debolezza.

#### ARTICOLO 16 (Relazioni con i terzi)

Axcent vieta favoritismi, comportamenti collusivi, corruzione, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali tra clienti, fornitori di beni e servizi, organismi di vigilanza e organismi di controllo. Axcent vieta la diffusione di notizie false o il perfezionamento di operazioni simulate per provocare alterazioni del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati.

#### ARTICOLO 17 (Rapporti Istituzionali)

I rapporti di Axcent e dei Destinatari del Codice Etico con le Istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali rappresentate da organi, funzionari, comitati, mandatari, consulenti, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico esercizio, sono intrattenuti nel rispetto delle normative vigenti e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà. Sono proibiti i pagamenti illeciti nei rapporti con le Istituzioni o con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Axcent vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali, artifici, raggiri e falsità nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione. In particolare sono espressamente vietati i seguenti comportamenti: corrispondere o offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine d'influenzare o compensare un atto del loro ufficio e/o la omissione di un atto del loro ufficio; offrire regali o altre liberalità che possano costituire forme di pagamento a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione; raccogliere e quindi esaudire, richieste di denaro, favori, utilità da soggetti, persone fisiche o giuridiche che intendono entrare in rapporti di affari con Axcent nonché da qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione; rappresentare dati non veri o predisporre documentazione falsa nella istruzione e rendicontazione di pratiche finalizzate all'ottenimento o alla erogazione di fondi pubblici. Allo scopo di evitare il rischio relativo ai comportamenti sopra descritti ogni Destinatario del Codice Etico deve riferire tempestivamente al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza (di seguito O.d.V.), dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, Axcent ed i Destinatari del Codice Etico dovranno operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, i Destinatari si asterranno, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni o con pubblici funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni: esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, a titolo personale; offrire o in qualche modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alle vigenti normative; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivata dalle Istituzioni, da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Axcent condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra analoga erogazione, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore. Axcent garantisce

il rispetto del vincolo di destinazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti finalizzati a favorire qualsivoglia iniziativa, ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle comunità europee anche di modico valore e/o importo. Axcent condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, finalizzato a procurare ad Axcent un ingiusto profitto a danno dello Stato.

#### ARTICOLO 18 (Riservatezza delle informazioni)

Axcent in generale assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal trattare dati riservati e/o personali, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione rilasciata dal titolare dei dati stessi nel rispetto delle normative vigenti. I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a mantenere riservate tutte le informazioni di cui siano venuti a conoscenza in ragione dell'esercizio della propria funzione e/o nel compimento dell'incarico loro assegnato e a non utilizzare tali informazioni, anche se ottenute legittimamente, per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

#### ARTICOLO 19 (Conflitto di interessi)

Nello svolgimento di ogni attività, tutti i Destinatari devono operare per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. I Destinatari che si trovino in situazioni concrete di conflitto di interesse segnalano prontamente tale circostanza al superiore gerarchico.

#### ARTICOLO 20 (Condotta corretta e trasparente)

Axcent esige che tutti i Destinatari del Codice Etico tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei compiti loro affidati, rispettando le normative vigenti e il presente Codice Etico. Nello specifico, tale condotta deve esprimersi in relazione a qualsivoglia legittima richiesta avanzata dagli organi sociali preposti al controllo legale dei conti ed al controllo interno, nonché dalla società di revisione, dall'O.d.V. o qualsiasi organo di vigilanza o ispettivo. L'adesione da parte del Destinatario al Codice Etico, è condizione necessaria per l'avvio e/o il prosieguo del rapporto di lavoro/collaborazione e la sua violazione costituirà illecito disciplinare sanzionato ai sensi delle normative, dei contratti vigenti e del codice disciplinare interno. Nessun vantaggio o perseguimento di interesse di Axcent, il conformarsi ad ordini eventualmente impartiti da soggetti gerarchicamente superiori, può mai costituire, per i Destinatari del Codice Etico, causa giustificatrice di comportamenti che risultino in contrasto con le disposizioni del Codice Etico stesso. Nessun comportamento è giustificato ove finalizzato ad acquistare, ricevere, occultare, sostituire, trasferire o impiegare in attività economiche beni o materiali di origine illecita.

#### ARTICOLO 21 (Selezione e assunzione dei dipendenti)

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, accoglimento, formazione, retribuzione finalizzate alla crescita professionale dei dipendenti rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, ed alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, in modo da escludere qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali e l'orientamento sessuale. Le informazioni richieste ai candidati in fase di selezione saranno strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto comunque della sfera privata e delle opinioni del candidato. Axcent garantisce che i rapporti con le risorse umane vengano inquadrati in regolari contratti di lavoro/collaborazione e che all'atto del perfezionamento contrattuale: vengano fornite chiare ed esaustive informazioni in ordine agli elementi normativi che regolano il rapporto di lavoro o collaborazione con Axcent, così come regolati e previsti dal contratto collettivo di lavoro applicabile o dalle normative di legge; vengano fornite indicazioni chiare ed esaustive in ordine alle mansioni che dovranno svolgere o ai progetti cui dovranno collaborare; vengano esplicitati i contenuti del Codice Etico, del quale verrà fornita una copia all'atto della formalizzazione della lettera di impegno all'assunzione o documento equivalente.

#### ARTICOLO 22 (Svolgimento del rapporto di lavoro)

Nello svolgimento del rapporto di lavoro o di collaborazione, al fine di tutelare l'integrità (morale e fisica) dei dipendenti e di tutti coloro che risultano coinvolti nello svolgimento delle attività aziendali, Axcent :

offre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale; fornisce tutti gli strumenti informativi e conoscitivi atti a valorizzare le specifiche competenze dei Destinatari ed a favorire la loro crescita professionale; coinvolge i dipendenti, nei limiti del possibile, nelle decisioni relative alle modalità di svolgimento delle mansioni loro affidate, ponendo particolare attenzione agli aspetti etico-comportamentali delle medesime; fissa ai dipendenti obiettivi specifici e concreti, che risultino raggiungibili nel pieno rispetto del Codice Etico. Ai fini specifici di assicurare ambienti di lavoro salubri e sicuri Axcent si impegna a: rispettare gli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; effettuare periodicamente le attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti; organizzare le emergenze ed il primo soccorso; gestire le attività in appalto avendo cura che i destinatari dell'appalto seguano norme di comportamento, prevenzione e protezione che garantiscano condizioni di sicurezza di pari livello rispetto a quelle previste per il personale di Axcent; consentire che i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza svolgano il loro incarico con obiettività ed indipendenza; organizzare le attività di sorveglianza sanitaria interna; informare le risorse operative in merito ai rischi ed alle attività di prevenzione idonee ed a formarle adeguatamente su tali temi; vigilare perché le risorse operative rispettino le procedure e le istruzioni di lavoro in sicurezza; acquisire le documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge; verificare periodicamente l'applicazione e l'efficacia delle procedure adottate.

#### ARTICOLO 23 (Regali benefici e promesse di favori)

Nel corso dei rapporti commerciali o istituzionali con clienti e fornitori (pubblici o privati) ed Istituzioni, Axcent intende applicare una condotta integra, corretta e trasparente. In particolare è espressamente vietato: offrire omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia e gli usi in relazione all'attività svolta; accettare le dazioni di cui sopra che travalichino l'ordinaria cortesia, offerte a qualsiasi titolo da parte di clienti, fornitori e Pubblica Amministrazione. Qualora amministratori, dipendenti collaboratori di Axcent ricevano dazioni, doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia devono darne immediatamente notizia al proprio superiore o all'O.d.V.; esaminare o proporre o promettere opportunità di impiego e/o commerciali che possono avvantaggiare impropriamente ed a titolo personale funzionari della Pubblica Amministrazione o clienti/fornitori con beneficio di Axcent.

#### ARTICOLO 24 (Operazioni e transazioni)

Axcent, al fine di agevolare i controlli sulla effettiva applicazione del Codice Etico, assicura la più assoluta trasparenza di tutte le operazioni e transazioni poste in essere fatti salvi gli obblighi di riservatezza previsti da norme di legge o dalla specificità di tali operazioni che richiedano particolari cautele o riservatezza (es. gestione di know how, dati personali e simili). Inoltre, ogni operazione e transazione deve essere attuata in modo da consentire un facile controllo del processo decisionale ed autorizzativo che l'ha generata nonché delle caratteristiche e motivazioni che ne hanno richiesto e consentito l'esecuzione. Ogni Destinatario del Codice Etico che effettui operazioni e transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, deve agire su specifica delega o autorizzazione e fornire, a richiesta, le evidenze del proprio operato. Ogni Destinatario del Codice Etico sarà responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

#### ARTICOLO 25 (Dovere di protezione dei diritti e delle risorse)

Ogni Destinatario del Codice Etico agirà sempre in piena conoscenza, per il settore di propria competenza/responsabilità, dei diritti e degli obblighi vigenti in capo ad Axcent e derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione. Ciascun Destinatario dovrà custodire, con la massima cura e diligenza, i beni e le risorse di Axcent che gli siano affidati nell'ambito o in relazione alla sua attività, e dovrà utilizzare detti beni e risorse in modo proprio e conforme all'interesse di Axcent, impedendone ogni uso improprio. Ciascun Destinatario del Codice Etico utilizzerà le infrastrutture e gli applicativi informatici ai quali abbia accesso in modo appropriato e secondo criteri di correttezza e liceità, ed esclusivamente nell'ambito delle proprie mansioni lavorative e professionali. In particolare ciascun Destinatario si impegna a: non introdursi ovvero mantenersi, contro la volontà espressa o tacita di chi ha il

diritto di escluderlo, in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza; non, procurarsi, in modo abusivo, riprodurre, diffondere, comunicare o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico, protetto da misure di sicurezza, o comunque fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo; non alterare, danneggiare interrompere (totalmente o parzialmente) il funzionamento di un sistema informatico o telematico appartenenti a privati, allo Stato o ad altri enti pubblici ovvero non alterare danneggiare le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti:

(a) inserendo, cancellando, distruggendo, sopprimendo o manipolando i dati in esso contenuti,  
(b) introducendo o trasmettendo dati, informazioni o programmi,  
(c) procurandosi, producendo, riproducendo, importando, diffondendo, comunicando, consegnando o, comunque, mettendo a disposizione di altri apparecchiature, dispositivi o programmi informatici; non intercettare fraudolentemente comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico o intercorrenti tra più sistemi, ovvero non impedire o interromperle con installazioni di apparecchiature apposite; non utilizzare impropriamente (mediante soppressione, distruzione, occultamento, uso di atto falso...) un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.

#### ARTICOLO 26 (Rapporti connessi alle attività di amministrazione, controllo e finanza)

Nella predisposizione delle registrazioni e dei documenti contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni previste per legge o per regolamenti interni e dirette a chi abbia legittimazione e interesse ad ottenerle, i Destinatari dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità. In particolare, tutti i Destinatari del Codice Etico chiamati o comunque coinvolti, anche indirettamente, nella formazione dei suddetti atti o documenti sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi utilizzati per la redazione degli atti sopra indicati. Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione per consentire: l'agevole registrazione contabile; l'individuazione della provenienza e/o della formazione dei documenti; il controllo delle operazioni e le responsabilità nei processi amministrativi; l'archiviazione secondo criteri logici, in modo da favorirne la consultazione.

#### ARTICOLO 27 (Rapporti con gli organi di controllo Axcent)

Axcent esige da parte di tutto il personale l'osservanza di una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei propri compiti, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte degli azionisti, degli amministratori, del Collegio Sindacale, della società di revisione, dell'ente incaricato del controllo contabile e di tutti gli enti che siano legittimati ad effettuare controlli (Agenzia delle Entrate, INPS, etc) nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

#### ARTICOLO 28 (Prevenzione terrorismo)

Axcent rifiuta ogni forma di illegalità con particolare riferimento allo svolgimento delle attività connesse al finanziamento del terrorismo. La prevenzione di tale rischio viene messa in essere prestando particolare attenzione alla gestione dei flussi finanziari, garantendo la trasparenza degli stessi all'interno di Axcent. Viene altresì concretizzato tramite l'assunzione di personale e la selezione di fornitori e clienti la cui condotta sia idonea a eliminare ogni sospetto di legami con organizzazioni terroristiche nazionali e internazionali